



Checklist NIS2-registratie

Bereid de registratie voor en doorloop de stappen in één keer

De Network and Information Security Directive (NIS2-richtlijn) is gericht op de verbetering van de digitale weerbaarheid van belangrijke en essentiële diensten en organisaties in Europa. Voor deze organisaties geldt een wettelijke verplichting om gegevens aan te leveren voor het entiteitenregister. Met dit register vergroot de Europese Unie zicht op de digitale weerbaarheid. De registratie vindt in Nederland plaats bij het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC).

Aan de slag

Omdat zowel netwerk- als organisatiegegevens worden uitgevraagd, kan je input van verschillende organisatieonderdelen nodig hebben om de registratie te voltooien. Denk aan de CISO, (IT-)beveiligingsadviseur, netwerkbeheerder of bestuurder. Als onderstaande gegevens vooraf zijn verzameld, duurt de registratie niet langer dan 10 minuten. Bereid de registratie dus goed voor.

Wie kan de registratie doorlopen?

Wij adviseren de registratie te voltooien door:

- Iemand met inhoudelijke kennis op cybersecurity, zoals: CISO, security expert of anders IT-gerelateerd.
- Iemand met hoge beslissingsbevoegdheid, zoals een CEO, eigenaar of iemand van compliance.

1

Checklist inloggen

Via Single Sign On Rijk

Aangesloten Rijksoverheidsorganisaties kunnen eenvoudig en veilig inloggen via Single Sign On Rijk.

1. Ga naar mijn.ncsc.nl
2. Klik op Inloggen achter Single Sign On Rijk (SSOnRIJK) en doorloop de stappen

Via eHerkenning

Overige organisaties kunnen veilig inloggen via eHerkenning. Om in te loggen heb je betrouwbaarheidsniveau EH2+ nodig. Let op: zorg dat het eHerkenningmiddel gekoppeld is aan het juiste KVK-nummer.

1. Om namens jouw organisatie de registratie te voltooien moet je gemachtigd worden via eHerkenning. De persoon die binnen jouw organisatie eHerkenning beheert, kan dit voor jou in gang zetten. Als jouw organisatie nog geen eHerkenning heeft, moet dit eerst worden aangevraagd. Kijk voor meer informatie over eHerkenning op www.eherkenning.nl
2. Ga naar mijn.ncsc.nl
3. Klik op Inloggen achter eHerkenning en doorloop de stappen
4. Klik op 'NIS2-registratie starten'



2

Checklist organisatiegegevens

In de NIS2-registratie wordt een aantal verplichte gegevens uitgevraagd. Enerzijds om te bepalen of de organisatie NIS2-plichtig is, en anderzijds om de benodigde gegevens van de NIS2-entiteiten op te nemen in het register.

- KVK-nummer. Zorg dat het eHerkenningmiddel gekoppeld is aan het juiste KVK-nummer
- Bezoekadres. Zorg dat deze up-to-date is in het handelsregister van de KVK
- Correspondentieadres. Zorg dat deze up-to-date is in het handelsregister van de KVK
- Sector(en) waarin de organisatie actief is.
- Type NIS2-entiteit: belangrijk of essentieel. [Bekijk deze flowchart of doe de self-assessmenttool van de RDI](#)
- Type aanwijzing. Enkel in het geval van een aanwijzing van een departement of toezichthouder
- EU-lidsta(a)t(en) waarin de organisatie diensten/producten levert
- Gegevens contactpersoon organisatie (naam, telefoonnummer, e-mailadres en functietitel)
- *aantal FTE (<50 / 50 – 249 / >250)
- *Jaaromzet voorgaand kalenderjaar (<10 miljoen euro / 10 – 50 miljoen euro / >50 miljoen euro)
- *Balanstotaal voorgaand kalenderjaar (<10 miljoen euro / 10 – 43 miljoen euro / >43 miljoen euro)

* Deze punten zijn optioneel om een indicatie te geven of de organisatie een (belangrijke of essentiële) NIS2-entiteit is.

3

Checklist netwerkgegevens

NIS2-entiteiten zijn verplicht alle netwerkgegevens op te geven. Deze assets worden gebruikt voor monitoring en ondersteuning. Je kunt de registratie afronden door minimaal 1 asset op te geven. Nadat je de registratie hebt voldaan, kun je de lijst van netwerkgegevens (in bulk) aanvullen door in te loggen op mijn.ncsc.nl.

- Minimaal 1 type asset, keuze uit:
 - (Publiek) IP-adres of -reeks
 - Domeinna(a)m(en)
 - AS-nummer (ASN)

4

Alles compleet?

Ga naar mijn.ncsc.nl en voltooi de NIS2-registratie in vijf stappen.

Kijk voor een overzicht van veelgestelde vragen en contact met het NCSC op www.ncsc.nl/contact.